Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
Институт медицины и здоровьесбережения
Медицинский факультет
Кафедра сестринского дела и лабораторной диагностики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Института медицины и здоровьесбережения
_____ Н. В. Денисов
«15» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»
образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
«34.02.01 Сестринское дело»

Квалификация
«Медицинская сестра/Медицинский брат»

Год набора 2026

Тамбов - 2026

Разработчик:
Рогова О.А., преподаватель кафедры сестринского дела и лабораторной диагностики

Эксперт(ы): Баранов А.В. _____
Главный врач ТОГБУЗ «Городская
клиническая больница №3
им. И.С. Долгушина г. Тамбова»

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО, с учётом ПОП и
утверждена на заседании кафедры сестринского дела и лабораторной диагностики

«13» апреля 2026 г. протокол № 9.

И.о. зав.кафедрой Уразалиева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
	использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
	использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
	использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
	осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
	правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
	должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 169

в том числе в форме практической подготовки – 36,
Из них на освоение МДК – 83,
в том числе самостоятельная работа – 3,
практики, в том числе:
учебную – 36
производственную – 36,
Промежуточная аттестация – Экзамен (квалификационный) по модулю – 14,
В том числе, самостоятельная работа – 2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры	**169**	36	**78**	52		3	**12**	**36**	**36**
	МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	**83**		83	52		1			
	Учебная практика	**36**							**36**	
	Производственная практика	**36**	36							**36**
	Экзамен (квалификационный) по модулю	**12**					**2**			
	Всего:	**169**	36	**78**	**36**		3		**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры		**83/52**
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		**83/52**
Тема 1.1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	**Содержание**	***14***
	1.Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. 2.Основы электронного документооборота. 3.Оптическое распознавание документа. 4.Электронная подпись.	*2*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие №1 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.	*4*
	Практическое занятие №2 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей	*4*

	документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.	
	Практическое занятие №3 Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	*4*
Тема 1.2. **Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**	**Содержание**	***40***
	1.Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). 2.Цель, задачи, функции МИС. 3.Классификация и структура МИС. 4.Телекоммуникационные технологии в медицине. 5.Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)	*2*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*38*
	Практическая работа №4; 5. Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр	*6*
	Практическая работа №6; 7; 8; 9. Обработка информации средствами **MSWORD**. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с	*8*

	окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов.	
	Практическая работа №10; 11; 12; 13. Обработка информации средствами **MSEXCEL.** Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки MsExcel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование MsWord и MsExcel для создания интегрированных документов.	*8*
	Практическая работа №14; 15. Обработка информации средствами **MSACCESS.** Назначение MsAccess. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.	*6*
	Практическая работа №16; 17; 18. Создание презентаций средствами **MSPOWERPOINT.** Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения MsPowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.	*6*

	Практическая работа №19. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала	*4*
Тема 1.3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	**Содержание**	***14***
	1.Право пациента на защиту своих персональных данных. 2.Защита сведений, составляющих врачебную тайну.	*2*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*12*
	Практическое занятие № 20 Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами.	*4*
	Практическое занятие № 21 Врачебная тайна. Решение ситуационных задач	*4*
	Практическое занятие № 22 Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	*4*
Тема 1.4. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	**Содержание**	***10***
	1.Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. 2.Принцип организации.	*2*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*8*
	Практическое занятие № 23 Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	*4*
	Практическое занятие № 24 Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	*4*
Промежуточная аттестация - МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры (экзамен) (5 семестр)		*6*
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1: 1. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни).		*1*

2. Экстренное извещение.	
Учебная практика **Виды работ** 1.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура» 2.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет» 3.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра» 4.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра» 5.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета» 6.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	***36***
Производственная практика **Виды работ** Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение	***36***

- и другие Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.	
Тематика самостоятельной работы в рамках подготовки к промежуточной аттестации: 1. Заполнение журнала госпитализации. 2. Заполнение журнала отказа в госпитализации. 3.Заполнение статистической карты выбывшего из стационара.	***2***
Промежуточная аттестация – Экзамен (квалификационный) по модулю	***12***
Всего	***169***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

КабинетИнформационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Персональные компьютеры для студентов

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. –416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. –Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

3.2.2. Основные электронные издания

1.Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156365 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160131 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160137 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии и методы оценивания

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Раздел ПМ	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	Раздел 1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Выполнение практических работ, тестирование
		Учебная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Производственная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Промежуточная аттестация (Экзамен (квалификационный) по модулю)	Экзамен по модулю

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	Раздел 1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Выполнение практических работ, тестирование
		Учебная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Производственная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Промежуточная аттестация (Экзамен (квалификационный) по модулю)	Экзамен по модулю
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	Раздел 1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Выполнение практических работ, тестирование
		Учебная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Производственная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения

			практики
		Промежуточная аттестация (Экзамен (квалификационный) по модулю)	Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Раздел 1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Выполнение практических работ, тестирование
		Учебная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Производственная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Промежуточная аттестация (Экзамен (квалификационный) по модулю)	Экзамен по модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Раздел 1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Выполнение практических работ, тестирование
		Учебная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Производственная практика	оценка качества выполнения работ в

			соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Промежуточная аттестация (Экзамен (квалификационный) по модулю)	Экзамен по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Раздел 1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Выполнение практических работ, тестирование
		Учебная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Производственная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Промежуточная аттестация (Экзамен (квалификационный) по модулю)	Экзамен по модулю
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Раздел 1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Выполнение практических работ, тестирование
		Учебная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим

			графиком (планом) прохождения практики
		Производственная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Промежуточная аттестация (Экзамен (квалификационный) по модулю)	Экзамен по модулю
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Раздел 1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Выполнение практических работ, тестирование
		Учебная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Производственная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Промежуточная аттестация (Экзамен (квалификационный) по модулю)	Экзамен по модулю

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	Раздел 1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Выполнение практических работ, тестирование
		Учебная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Производственная практика	оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики
		Промежуточная аттестация (Экзамен (квалификационный) по модулю)	Экзамен по модулю

4.2. Типовые оценочные средства текущего контроля по разделам

ПК-2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

Выполнение практических работ

Задача №1

На вашем компьютере хранится база данных о ваших пациентах: их истории болезней, электронные журналы и статьи. В последнее время вы заметили, что доступ к этой информации замедлился.

Задания

1. В чем может быть причина замедления доступа к информации?
2. Какое сервисное программное обеспечение следует применить, чтобы устранить проблему?

Задача № 2

Вы хотите перенести на другой компьютер с помощью флешнакопителя файл, размер которого превышает емкость носителя.

Задания
1. Ваши действия?
2. Причина такого эффекта?

Задача №3
Вы делаете Интернет-обзор и вам необходимо скопировать фрагмент текста с веб-страницы в документ Word.
Задания
1. Какими способами можно это сделать?
2. Что нужно сделать, если вместо текста отображаются непонятные символы?

Тестирование
1. Что такое контекстное меню?
А) выпадающее меню, появляющееся при двойном нажатии левой кнопки на элементе
Б) выпадающее меню, появляющееся при нажатии правой кнопки на элементе
В) выпадающее меню, появляющееся при нажатии левой кнопки на элементе
2. С помощью какой клавиши можно выделить группу смежных объектов?
А) Shift
Б) Alt
В) Ctrl
3. В чем заключается различие между файлами и папками?
А) Файлы могут содержать папки
Б) Файлы могут содержать файлы
В) Папки могут содержать файлы
4. Windows - это...?
А) Рабочее окно
Б) Операционная система
В) Название компьютера
5. Какие преимущества получает пользователь, использующий устройство бесперебойного питания (УПС) в своей работе с персональным компьютером?
А) Компьютер защищен от перебоев в питании, а следовательно, информация при скачках напряжения сохранится
Б) Можно будет сэкономить электроэнергию
В) Дискеты будут защищены от несанкционированного доступа
6. Какие задачи должна решать операционная система:
А) Проверять компьютер на вирусы
Б) Обеспечивать работоспособность всех частей ПК, распределять различные ресурсы ПК, обеспечивать безопасность работы и сохранность данных пользователя
В) Создание текстовых документов, обеспечивать работоспособность периферийных устройств
7. Операционная система это
А) комплекс взаимосвязанных системных программ...
Б) совокупность основных устройств персонального компьютера;
В) программы для обнаружения и уничтожения компьютерных вирусов
8. Что происходит с информацией, хранящейся на жестком диске, при выключении компьютера?
А) Информация удаляется
Б) Информация сохраняется на жестком диске
В) Информация сохраняется в ОЗУ

Оценка качества выполнения работ по учебной практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»

Оценка качества выполнения работ по производственной практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

Своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями.

ПК-2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

Выполнение практических работ

Задача №1

Вам необходимо создать многостраничный документ, вверху каждой страницы которого должен быть размещен логотип вашего учреждения.

Задания

1. Каковы ваши действия?
2. Что необходимо сделать, чтобы улучшить качество напечатанного на черно-белом принтере логотипа?

Задача №2

Вы наблюдаете группу пациентов в течение недели: измеряете температуру и давление. По окончанию наблюдения вам нужно определить максимальную, минимальную, среднюю температуру (давление) пациентов, а также разброс значений температуры (давление).

Задания

1. С помощью какой программы вы можете оптимизировать процесс? Поясните свой выбор.
2. Как вы организуете вычисления?

Задача №3

Вы – практикующий врач, который решил создать электронную базу данных о своих пациентах с информацией о проведенных анализах, операциях, аллергических реакций и других данных. Вся информация хранится у Вас в нескольких таблицах базы данных.

Задания

1. Что можно предпринять для того, чтобы облегчить ввод информации о новых пациентах?

2. Что можно предпринять для того, чтобы обновить имеющиеся данные о постоянных пациентах?

Тестирование

1. Какую команду следует выбрать для завершения работы с операционной системой?
А) 1;
Б) 2;
В) 3
2. Какой режим отображения файлов и папок использован в данном окне? А) таблица;
Б) плитка;
В) список.
3. Файл перемещен (вырезан) в буфер обмена, но еще не вставлен (не извлечен) ни в одну из папок. Что произойдет с файлом в исходной папке?
А) ничего не произойдет, пока не будет завершена операция «Вставить»
Б) файл будет безвозвратно уничтожен
В) файл будет помещен в специальную папку «Корзина»
4. Можно скопировать или переместить файл по локальной сети со своего компьютера на другой компьютер?
А) Да, можно всегда
Б) Да, но только если на другом компьютере установлено соответствующее право доступа
В) Да, но только если на вашем компьютере установлено соответствующее право доступа
5. В папке могут храниться:
А) только папки
Б) только файлы
В) папки и файлы
6. Укажите элемент рабочего стола Windows А) Кнопка Закрыть
Б) Корзина
В) Строка заголовок
7. Отметьте элемент окна программы
А) Строка меню
Б) Корзина
В) Кнопка Пуск
8. На «Рабочем столе» находится значок (ярлык) папки «ИКТ_Тесты». Как с помощью мыши отобразить контекстное меню для этой папки?
А) навести указатель мыши и один раз щелкнуть правой кнопкой мыши
Б) навести указатель мыши и два раза щелкнуть левой кнопкой мыши
В) это действие выполняется без помощи мыши

Оценка качества выполнения работ по <u>учебной</u> практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»

Оценка качества выполнения работ по <u>производственной</u> практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Использование в работе с учетом поставленных задач информационных систем и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

ПК-2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

Выполнение практических работ

Задача №1

Вы работаете в регистратуре поликлиники. Информацию о пациентах,обращающихся на прием к врачу, Вы заносите в таблицу MS Access, в которой имеются поле «Фамилия врача», «ФИО пациента», «Дата приема».

Задания

1. В конце рабочего дня Вам нужно сгруппировать пациентов, обращавшихся к одному и тому же врачу. Каким образом это можно сделать?
2. Вам нужно найти пациента по фамилии Владимиров, обратившегося в поликлинику 1 числа любого месяца. Каким образом вы это сделаете?
3. Как можно модифицировать структуру таблицы, чтобы отбор производился более качественно?

Задача № 2

В два медицинских учреждения были внедрены разные, но функционально схожие, комплексные медицинские информационные системы с функцией ведения электронной медицинской карты. В одном учреждении среднестатистическое время на заполнение медицинскойдокументации врачом-терапевтом сократилось вдвое, а в другом увеличилось на 1/3.

Задания

1. Чем можно объяснить такую разницу в эффектах внедрения МИС?
2. Какие организационные меры во втором учреждении необходимо принять, чтобы сократить время врача на ведение медицинской документации?

Задача № 3

Больному, проживающему в г. Гай, необходима консультация врача нефролога в Областной ГБ №1.

Задания

1. Как забронировать талон больному?
2. Какие каналы связи используются?

Тестирование

1. Необходимо сохранить текстовый документ в папку «Тексты» под именем «Заметка». В какое место окна следует ввести имя сохраняемого файла?

А)3;

Б) 2;

В) 1

2. Как пользователь может определить тип имеющегося файла?

А) По названию
Б) По иконке
В) по расширению данного файла
3. Каким элементом данного окна можно воспользоваться для отображения в левой части окна «дерева» папок (режима «Проводник»)?
А) 2;
Б) 3;
В) 4
4. Какие файлы и папки будут найдены, если условиями поиска имен файлов и папок задать следующие – *реферат*.doc
А) Все файлы, созданные в программе MS Word
Б) Все файлы, в названии которых есть только слово «реферат»
В) Все файлы, созданные в программе Word и в названии которых встречается слово "реферат"
5. Каким элементом данного окна можно воспользоваться для просмотра режима отображения файлов и папок?
А) 2;
Б) 4;
В)3
6. Можно восстановить удаленные в корзину файлы?
А) нет
Б) да
В) нужна специальная программа
7. Укажите тип файла book.exe:
А) исполняющий
Б) текстовый
В) web-страница
8. Укажите тип файла Ikt.html:
А) исполняющий
Б) графический
В) web-страница

Оценка качества выполнения работ по <u>учебной</u> практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»

Оценка качества выполнения работ по <u>производственной</u> практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Выполнение должностных обязанностей в соответствии с инструктивными документами.

ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Выполнение практических работ

Задача №1

На доске объявлений размещено сообщение, в котором говорится о том, что каждому сотруднику организации выделяется персональный пароль. Для того чтобы сотрудники его не забыли, пароль представляет дату рождения и имя каждого сотрудника.

Задания

1. Какие правила обеспечения информационной безопасности нарушены?
2. Какие символы должны быть использованы при записи пароля?

Задача №2

Мужчина 65 лет страдает ишемической болезнью сердца. После долгой прогулки в парке появились боли в области груди, испугавшись, в этот же день обратился к врачу-кардиологу. Врач после обследования успокоил пациента безобидным диагнозом. Врач предложил следить за здоровьем пациента с использованием телемедицинских технологий.

Задания

1. Какой вид телемедицинских технологий можно предложить пациенту? Обоснуйте свой ответ.

2. Какие каналы связи необходимо использовать в этом случае?

Тестирование

1. Блокнот – это

А) простой текстовый редактор, чаще всего используемый, для просмотра или изменения текстовых файлов.

Б) графический редактор

В) архиватор

2. Ресурс, доступный только с компьютера, на котором он находится

А) глобальный

Б) тяжелый

В) локальным

3. WordPad – это

А) это базовый текстовый процессор, включенный в Windows

Б) простой текстовый документ

В) графический редактор

4. Какую клавишу надо нажать, чтобы удалить символ справа от курсора? А) Delete

Б) Shift

В) Tab

5. Какую клавишу надо нажать, чтобы удалить символ слева от курсора? А) Shift

Б) Backspace

В) Delete

6. С помощью каких команд меню можно поместить выделенный фрагмент в буфер обмена?

А) Shift +Alt

Б) Ctrl+V

В) Ctrl+C

7. С помощью каких команд меню можно извлечь информацию из буфера обмена?

А) Ctrl+V

Б) Ctrl+C
В) Ctrl+X
8. С помощью какой клавиши можно выделить группу произвольных объектов?
А) Shift
Б) Ctrl
В) Alt
9. Paint – это
А) графический редактор
Б) текстовый редактор
В) табличный редактор
10. Калькулятор – это
А) это электронное вычислительное устройство, предназначенное для выполнения операций над алгебраическими формулами или числами.
Б) приложение
В) периферийное устройство

Оценка качества выполнения работ по <u>учебной</u> практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»

Оценка качества выполнения работ по <u>производственной</u> практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Выполнение операций по обработке информации с применением программных средств.

ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Выполнение практических работ
Задача № 1
Вы – сотрудник медицинского учреждения, использующего комплексную медицинскую информационную систему. Вам необходимо получить письменное согласие пациента на обработку его персональныхданных. Пациент высказывает опасения по поводу безопасности хранения медицинской информации о нем в электронном виде.
Задания
1. Какими аргументами Вы можете убедить пациента, что хранить информацию о пациенте в электронном виде безопаснее, чем в бумажном?
2. Опишите, какие механизмы защиты персональных медицинских данных о пациенте реализованы в МИС?

Тестирование

1. Ресурс, доступный с любого компьютера называется

А) программным
Б) аппаратным
В) разделяемым

2. С помощью какой клавиши можно вводить все заглавные буквы?

А) CapsLock
Б) Shift
В) Ctrl

3. С помощью какой клавиши можно задать абзацный отступ (красную строку)?

А) F3
Б) End
В) Tab

4. Где на компьютерной клавиатуре спряталась клавиша Справка, или Help?

А) F1
Б) F6
В) F11

5. Каким элементом данного окна следует воспользоваться в случае, если необходимо подготовить еще один каталог для Вашей работы? А)1; Б) 4; В) 2

6. Каким элементом данного окна можно воспользоваться для отображения в левой части окна «дерева» папок (режима «Проводник»)?

А) 4;
Б) 2;
В) 3

7. На рабочем столе раскрыты два окна с папками. Были выполнены следующие действия:

А) выделить файл Текст.txt в папке 1
Б) удерживая нажатой левую кнопку мыши и клавишу Ctrl, переместить выделенный объект в папку 2
Определите результат выполнения действий:
А) вставить
Б) удалить
В) копирование

8. Файл — это:

А) программа или данные на диске, имеющие имя
Б) программа в оперативной памяти; текст, напечатанный на принтере;
В) единица измерения информации;

Оценка качества выполнения работ по <u>учебной</u> практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»

Оценка качества выполнения работ по <u>производственной</u> практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Выполнение операций по обработке информации с применением программных средств.

ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Выполнение практических работ

Задача № 1

У руководителя медицинской организации возник вопрос о порядке предоставления сведений, составляющих врачебную тайну.

Задание

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Тестирование

1. Как переместить Окно на Рабочем столе?

А) Правая кнопка по строке заголовок и переместить

Б) Левая кнопка по строке заголовок и переместить

В) Ctrl

2. Выберите из списка носители цифровой информации

А) жесткий диск

Б) файл

В) накопители

3. Укажите тип файла book.doc:

А) текстовый

Б) растровый

В) табличный

4. Укажите тип файла book.gif:

А) текстовый документ

Б) растровые изображения

В) звуковой файл

5. Папка, в которую временно попадают удаленные объекты, называется А) корзина

Б) мои документы

В) в любую папку

6. Программа Microsoft Office Word относится к

А) прикладному ПО

Б) системному ПО

В) системы программирования

7. Программное обеспечение это

А) совокупность программ, выполняемых вычислительной системой.

Б) совокупность устройств, установленных на компьютере

В) все программы которые у вас есть на диске

8. С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows?

А) Старт

Б) Запуск

В) Пуск

Оценка качества выполнения работ по учебной практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»

Оценка качества выполнения работ по производственной практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Выполнение практических работ

Задача № 1

У специалиста возник вопрос о случаях, исключающих отказ от производства патолого-анатомического вскрытия.

Задание

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Задача № 2

У специалиста возник вопрос о порядке оказания платных медицинских услуг.

Задание

Необходимо дать нормативно обоснованный ответ об оказании платных медицинских услуг.

Задача № 3

Эксперт качества медицинской помощи К, включенный в территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи,в ответ на приглашение страховой медицинской организаций к проведению целевой экспертизы качества медицинской помощи присылает отказ. Через две недели страховая медицинская организация обращается к эксперту К повторно с предложением проведения другой целевой экспертизы качества медицинской помощи. Опять получает отказ, который не подтверждается уважительными причинами. Через 10 дней страховая медицинская организация опять обращается к данному эксперту и опять получает отказ, не подтвержденный уважительными причинами. Страховая медицинская организация обращается в территориальный фонд с жалобой на эксперта К.

Задания

1. Какие меры воздействия на эксперта качества медицинской помощи может принять территориальный фонд, если эксперт не изъявляет желания выйти из реестра?
2. Обоснуйте все возможные варианты мер воздействия Задача № 19

При проведении медико-экономической экспертизы специалист-эксперт установил следующие факты:

- укорочение сроков госпитализации более чем на 50% при сравнении с медико-экономическими стандартами;
- несоответствие объема проведенных дополнительных обследований для обоснованной верификации диагноза и выбора рациональной тактики лечения
- при углубленной медико-экономической экспертизе формализованные записи в истории болезни подтверждают удовлетворительное состояние больного с момента поступления в стационар.

Задания

1. Достаточно ли приведенных данных для принятия решения об обоснованности госпитализации?
2. Обоснуйте Ваш ответ.

Тестирование

1. Диалоговое окно в ОС Windows содержит:

А) Вкладки, Переключатели, Раскрывающиеся списки
Б) гиперссылки
В) Ярлыки папок, программ, документов

2. Рабочая область экрана, на которой отображаются окна называется… А) окном приложения
Б) рабочим столом
В) панелью управления

3. Для управления файлами и папками в ОС Windows можно использовать

А) программу проводник
Б) панель управления
В) меню кнопки «Пуск»

4. Ярлык в ОС Windows это

А) контейнер для программ и файлов
Б) ссылка (указатель) на любой объект, доступный на компьютере или в сети В) рабочая область экрана для отображения окон

5. Окно документа в ОС Windows содержит:

А) Строку заголовка, Полосу прокрутки, Панели инструментов
Б) Ярлыки папок,
В) ярлыки программ, документов

6. Копирование и перемещение файлов и папок можно выполнить

А) Пунктов меню Файл
Б) Окна Поиск
В) При помощи команд контекстного меню, Кнопками панелью инструментов, Правой кнопкой мыши

7. При наведении курсора на заголовок окна и нажатии основной (левой) кнопки мыши при удерживании и передвижении ее, произойдет…

А) перемещение окна
Б) изменение размера окна
В) перемещение файла

8. В строке заголовка окна в ОС Windows обычно отображается

А) название запущенной программы и кнопки управления окном
Б) название запущенной программы, имя файла, кнопка системного меню окна и кнопки управления окном меню для управления программой и ее название
В) панель быстрого запуска

Оценка качества выполнения работ по учебной практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»

Оценка качества выполнения работ по производственной практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Использование в работе с учетом поставленных задач информационных систем и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Выполнение практических работ
Задача № 1
У руководителя медицинской организации возник вопрос о порядках оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
Задание
Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.

Тестирование
1. Запустить программу Проводник можно следующими способами:
А) контекстное меню в любом месте рабочего стола
Б) контекстное меню в области содержимого папки Мой компьютер
В) пуск – программы – стандартные – проводник, контекстное меню к кнопке «Пуск»
2. Главное меню нельзя добавить новые команды. Верно ли это утверждение?
А) пользователь по своему усмотрению может добавлять в главное меню только папки
Б) может добавлять только ярлыки устанавливаемых программ
В) пользователь по своему усмотрению может добавлять в главное меню папки, документ, программы
3. Панель управления позволяет осуществить
А) настройку даты и время, установку и удаление программ, установку экрана и клавиатуры
Б) настройку соединения с Internet Explorer
В) открыть программу

Оценка качества выполнения работ по учебной практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»

Оценка качества выполнения работ по производственной практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Оформление документации в соответствии с требованиям к заполнению и ведению медицинской документации.

ОК-09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выполнение практических работ

Задача №1

Гражданин П. проник в информационную базу ККБ и скопировал интересующую его информацию с ограниченным доступом, о чем стало известно администраторам информационной системы. Через неделю ему пришла повестка в суд.

Задания

1. Являются ли его действия противозаконными?
2. С чем это связано?
3. Какое наказание может ждать гражданина П. за совершенные им действия?

Тестирование

1. Архивный файл представляет собой файл ...

А) сжатый с помощью архиватора

Б) которым долго не пользовались

В) защищенный от несанкционированного доступа

2. Какое из названных действий можно произвести с архивным файлом: А) распаковать

Б) пересмотреть

В) форматировать

3. С использованием архиватора WINRAR лучше всего сжимаются ...

А) тексты

Б) рисунки

В) видеофильмы

4. Архивный файл отличается от исходного тем, что:

А) доступ к нему занимает меньше времени

Б) он в большей степени удобен для редактирования

В) он занимает меньше места на диске

5. Программа ОС Windows «Дефрагментация диска» это:

А) это системная служебная программа, выполняющая анализ жестких дисков с последующим поиском и объединением фрагментированных файлов и папок для ускорения доступа и загрузки
Б) это системная служебная программа, выполняющая анализ локальных томов с последующим поиском и объединением фрагментированных файлов и папок
В) это системная служебная программа, выполняющая анализ локальных томов с последующим поиском фрагментированных файлов и папок
6. Наведение указателя на объект выводит на экран
А) подсказку к объекту
Б) системное меню
В) контекстное меню
7. Для удаления файлов и папок в программе Проводник пользователь задает следующую последовательность действий:
А) выделяет объекты, и использует команды меню Правка
Б) выделяет объекты, и использует команды меню Файл , выделяет объекты, щелчок по кнопке Удалить на панели инструментов выделяет объекты, в контекстном меню к объектам команда Удалить
В) выделяют папки
8. Служебная программа ОС Windows «Очистка диска» служит для:
А) проверки и очистки поверхности жесткого диска
Б) удалению временных файлов Интернета, установленных компонентов и программ, которые больше не используются, и очистки корзины
В) удаления редко используемых программ
9. Программой-архиватором называют
А) программу резервного копирования файлов
Б) транслятор
В) программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов

Оценка качества выполнения работ по <u>учебной</u> практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»

Оценка качества выполнения работ по <u>производственной</u> практике (в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) прохождения практики)

Ежедневный контроль посещаемости практики и контроль за подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике по следующим видам работ:

1. Своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями.

4.3. Промежуточная аттестация по разделам

4.3.1 Вопросы кэкзамену по МДК 02.01

(раздел 1 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры) :

1. Что такое информационная система?
2. Каковы основные задачи медицинских информационных систем?
3. Какие требования существуют к построению МИС?
4. Что вкладывается в смысл понятий "Унификация" и "Стандартизация" информации?
5. Требованиям каких документов должна отвечать информация, которую мы используем в медицинской статистике?
6. Классификация медицинских информационных систем.
7. Какие типы МИС относят к системам базового уровня?
8. Какие типы МИС относят к системам уровня ЛПУ?
9. Какие типы МИС относят к системам территориального уровня?
10. Какие типы МИС относят к системам федерального уровня?
11. Какие вы знаете медицинские приборно-компьютерные системы?
12. Что такое АРМ?
13. Что такое «медицинская информационная система»?
14. Приведите классификацию медицинских информационных систем.
15. Сформулируйте принципы создания медицинских информационных систем.
16. Перечислите требования, условия и этапность при построении медицинских информационных систем.
17. Опишите структуру медицинских информационных систем.
18. Что такое автоматизированное рабочее место медицинского персонала?
19. Определение понятий «качество», «качество медицинской помощи».
20. Основные характеристики качества МП.
21. Основные составляющие оценки качества медицинской помощи
22. Индикаторы и критерии качества МП, основные показатели.
23. Обеспечение качества медицинской помощи: цели, задачи.
24. Аккредитация и лицензирование медицинской деятельности, цели, порядок проведения.
25. Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи.
26. Государственный контроль качества и безопасности медицинской помощи: цели, задачи.
27. Принципы организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
28. Внутренний контроль качества медицинской деятельности, цели, уровни контроля.
29. Организация и порядок проведения контроля качества МП в системе обязательного медицинского страхования.

30. Виды экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС.
31. Обязательные случаи для экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС.
32. Виды дефектов качества медицинской помощи.

4.3.2 Вопросы для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

1. Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов.
2. Основы электронного документооборота.
3. Оптическое распознавание документа.
4. Электронная подпись.
5. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение
6. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.
7. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации;
8. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.
9. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ;
10. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.

11. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). .Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС.
12.Телекоммуникационные технологии в медицине.
13. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС
14. Обработка информации средствами **MSEXCEL.** Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки MsExcel.
15. Право пациента на защиту своих персональных данных.
16. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.
17. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами.
18. Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.
19. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие.
.Принцип организации
20. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
21. Что такое информационная система?
22. Каковы основные задачи медицинских информационных систем?
23. Какие требования существуют к построению МИС?
24. Что вкладывается в смысл понятий "Унификация" и "Стандартизация" информации?
25. Требованиям каких документов должна отвечать информация, которую мы используем в медицинской статистике?
26. Классификация медицинских информационных систем.
27. Какие типы МИС относят к системам базового уровня?
28. Какие типы МИС относят к системам уровня ЛПУ?
29. Какие типы МИС относят к системам территориального уровня?
30. Какие типы МИС относят к системам федерального уровня?
31. Какие вы знаете медицинские приборно-компьютерные системы?
32. Что такое АРМ?
33. Что такое «медицинская информационная система»?
34. Приведите классификацию медицинских информационных систем.
35. Сформулируйте принципы создания медицинских информационных систем.
36. Перечислите требования, условия и этапность при построении медицинских информационных систем.
37. Опишите структуру медицинских информационных систем.
38. Что такое автоматизированное рабочее место медицинского персонала?
39. Определение понятий «качество», «качество медицинской помощи».

40. Основные характеристики качества МП.
41. Основные составляющие оценки качества медицинской помощи
42. Индикаторы и критерии качества МП, основные показатели.
43. Обеспечение качества медицинской помощи: цели, задачи.
44. Аккредитация и лицензирование медицинской деятельности, цели, порядок проведения.
45. Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи.
46. Государственный контроль качества и безопасности медицинской помощи: цели, задачи
47. Принципы организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
48. Внутренний контроль качества медицинской деятельности, цели, уровни контроля
49. Организация и порядок проведения контроля качества МП в системе обязательного медицинского страхования.
50. Виды экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС.
51. Обязательные случаи для экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС.
52. Виды дефектов качества медицинской помощи.